

MODE OPÉRATOIRE DE CONNEXION À VOTRE ESPACE PROFESSIONNELS

SANTÉ
RETRAITE
PRÉVOYANCE
ACTION SOCIALE

1. CONDITIONS PREALABLES
2. ACCES A L'ESPACE PROFESSIONNELS
3. PAGE D'ACCES
4. INSCRIPTION
5. COORDONNEES ET PRESTATIONS
6. ACTIVATION DES POP-UP

CONDITIONS PREALABLES

1.

Votre adresse email doit être renseignée dans le système d'informations du Groupe CRC.

Pour vérifier l'exactitude de ces informations prenez contact avec notre Service Clients.

► Nous contacter



* Prix d'un appel local www.groupecrc.com

2.

Pour toute nouvelle inscription munissez-vous de « l'IBAN » que vous avez fourni au Groupe CRC.

ACCES A L'ESPACE PROFESSIONNELS

MODE OPERATOIRE

1. CONDITIONS PREALABLES
2. ACCES A L'ESPACE PROFESSIONNELS
3. PAGE D'ACCES
4. INSCRIPTION
5. COORDONNEES ET PRESTATIONS
6. ACTIVATION DES POP-UP


Connectez-vous à l'adresse suivante :

www.groupecrc.com

1.

Sur la page d'accueil, allez sous
« Espace **Partenaires** » et cliquez sur
« **Accès espace Professionnels de Santé** »

Espace Entreprises

	Retraite complémentaire >
	Santé >
	Prévoyance >
	Simplifications administratives >



Accès espace
Entreprise >

Espace Partenaires

	Professionnels de la santé >
	Experts comptables >
	Malakoff médéric >



Accès espace
Professionnels de Santé >

PAGE D'ACCES

MODE OPERATOIRE

1. CONDITIONS PREALABLES
2. ACCES A L'ESPACE PROFESSIONNELS
3. PAGE D'ACCES
4. INSCRIPTION
5. COORDONNEES ET PRESTATIONS
6. ACTIVATION DES POP-UP

1. Vous disposez déjà de vos identifiants : saisissez-les et cliquez sur « [Me connecter](#) »

2. Pour vous inscrire : munissez-vous de votre n° Finess et de votre n° IBAN, et cliquez sur « [Inscription](#) »

Connexion à mon compte

N°FINESS ou adresse e-mail* :

Mot de passe* :

Se souvenir de moi

2. [Inscription](#)
[Manuel utilisateur](#)

1. [Mot de passe oublié ?](#)

[Me connecter](#)

INSCRIPTION

MODE OPERATOIRE

1. CONDITIONS PREALABLES
2. ACCES A L'ESPACE PROFESSIONNELS
3. PAGE D'ACCES
4. INSCRIPTION
5. COORDONNEES ET PRESTATIONS
6. ACTIVATION DES POP-UP

1.

Remplissez le formulaire d'inscription : votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont une majuscule et un chiffre. Puis cliquez sur « **s'inscrire** »

Inscription

Vous êtes:

Adhérent
Professionnel de santé

Inscription Professionnel

Numéro FINESS*	<input type="text"/>	
5 derniers caractères de votre IBAN*	<input type="text"/>	⚠ : 3 derniers chiffres n° de compte + 2 chiffres clé IBAN
Email*	<input type="text"/>	
Mot de passe*	<input type="password"/>	
Confirmation du mot de passe*	<input type="password"/>	

S'inscrire

2.

Les informations saisies sont correctes : cliquez sur le lien cliquable que vous allez recevoir par mail, pour activer votre compte, et connectez-vous !

Sinon, vérifiez votre saisie, et au besoin contactez notre Service Clients

au 02 62 900 100

COORDONNEES ET PRESTATIONS

MODE OPERATOIRE

1. CONDITIONS PREALABLES
2. ACCES A L'ESPACE PROFESSIONNELS
3. PAGE D'ACCES
4. INSCRIPTION
5. COORDONNEES ET PRESTATIONS
6. ACTIVATION DES POP-UP

La page d'accueil de votre Espace Professionnel vous permet de vérifier les données enregistrées dans notre système d'informations :

- Vos coordonnées*
- Votre domiciliation bancaire*

(*) : pour toute modification, prendre contact avec le service clients au 02 62 900 100

L'onglet « Mes Prestations » vous permet de consulter/télécharger vos prestations payées – elles peuvent être filtrées par date de paiement et triées selon la colonne choisie :

The screenshot shows the professional space interface for CRC. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'LE GROUPE CRC', 'PARTICULIERS', 'ENTREPRISES', and 'PARTENAIRES'. Below this, there are sub-tabs for 'ACCÈS CLIENTS' and 'ACCÈS PROFESSIONNELS'. The 'ACCÈS PROFESSIONNELS' tab is active, showing a menu with 'ACCUEIL', 'MES PRESTATIONS', 'MES CONTACTS', and 'DÉCONNEXION'. The 'MES PRESTATIONS' tab is selected.

Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Espace professionnel > Mes prestations et remboursements'. The main heading is 'Mes prestations'. There are two input fields for filtering: 'Date de début de mise en paiement jj/mm/aaaa' and 'Date de fin de mise en paiement jj/mm/aaaa', with a 'Filtrer' button below them. A dropdown menu shows 'Afficher 10 éléments'. To the right, there is a search bar labeled 'Rechercher :'. Below these are two buttons: 'Export CSV' and 'Export PDF'.

The main content is a table titled 'Liste de vos prestations payées' with the following columns: 'Date de mise en paiement', 'Date de début de soins', 'Patient', 'N° Décompte', 'Dépense réelle', 'Montant remboursé', 'N° Facture', 'Organisme', and 'Réf. Virement'. The table contains four rows of data, each representing a paid service.

ACTIVATION DES POP-UP


MODE OPERATOIRE

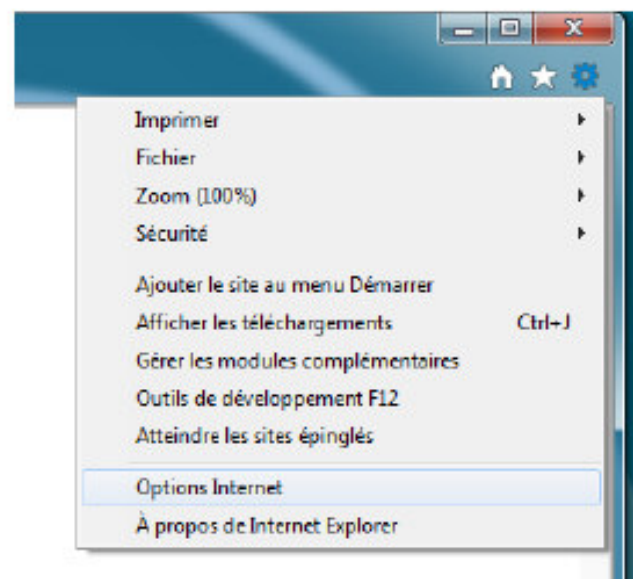
1. ACCÈS À L'ESPACE PARTICULIERS
2. PAGE D'ACCÈS
3. INSCRIPTION
4. LA VIE DE VOTRE CONTRAT
5. ACTIVATION DES POP UP

Les fenêtres pop-up sont des fenêtres généralement publicitaires qui peuvent surgir sans votre permission. Par défaut, elles sont bloquées dans la plupart des navigateurs. Notre site, comme des sites de banques, utilise les fenêtres pop-up pour afficher notamment des informations sur les prestations. Pour autoriser à afficher des fenêtres pop-up depuis le site www.groupepcrc.com, tout en bloquant celles des autres, il suffit d'ajouter cette adresse à la liste des sites autorisés.

Cette annexe vous explique comment procéder sur les navigateurs : **IE version 10**, **Firefox version 38** et **Chrome version 51**.

1. Internet Explorer

Cliquez sur le bouton **Outils**  en haut à droite, puis cliquez sur **Options Internet**.

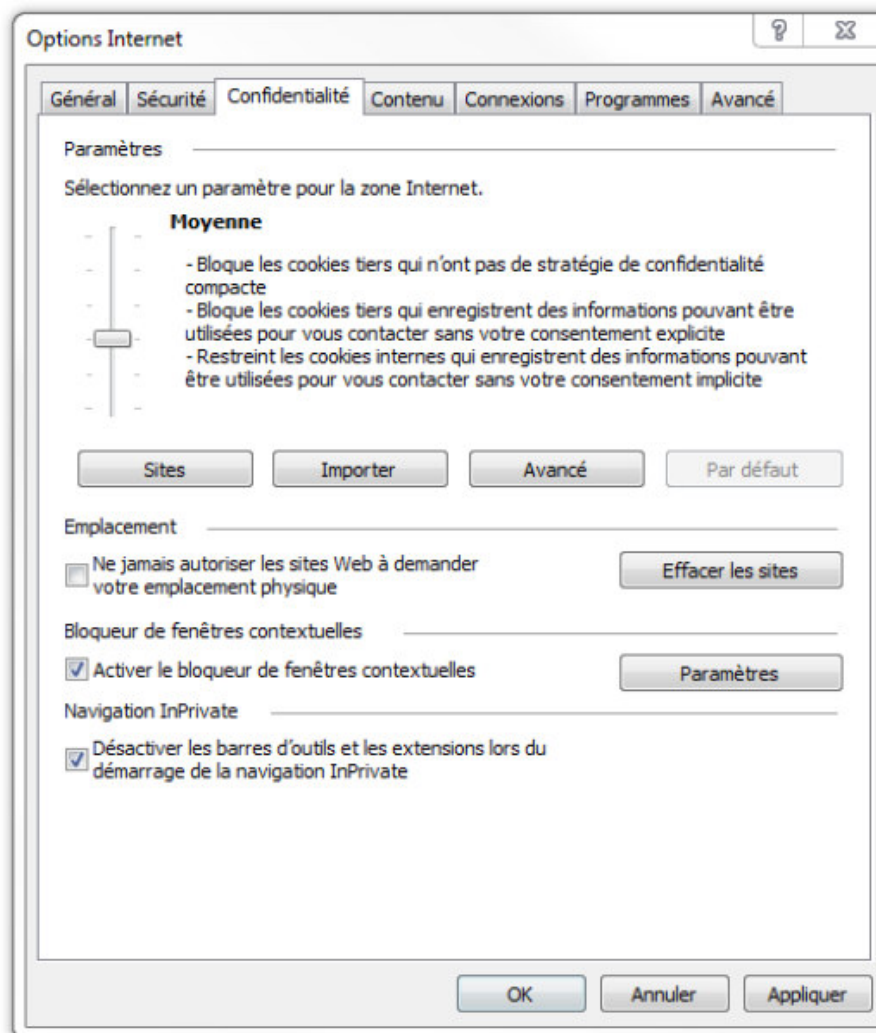


ACTIVATION DES POP-UP

MODE OPERATOIRE

1. ACCÈS À L'ESPACE PARTICULIERS
2. PAGE D'ACCÈS
3. INSCRIPTION
4. LA VIE DE VOTRE CONTRAT
5. ACTIVATION DES POP UP

Dans l'onglet **Confidentialité**, à la rubrique **Bloqueur de fenêtres contextuelles**, cliquez sur **Paramètres**.

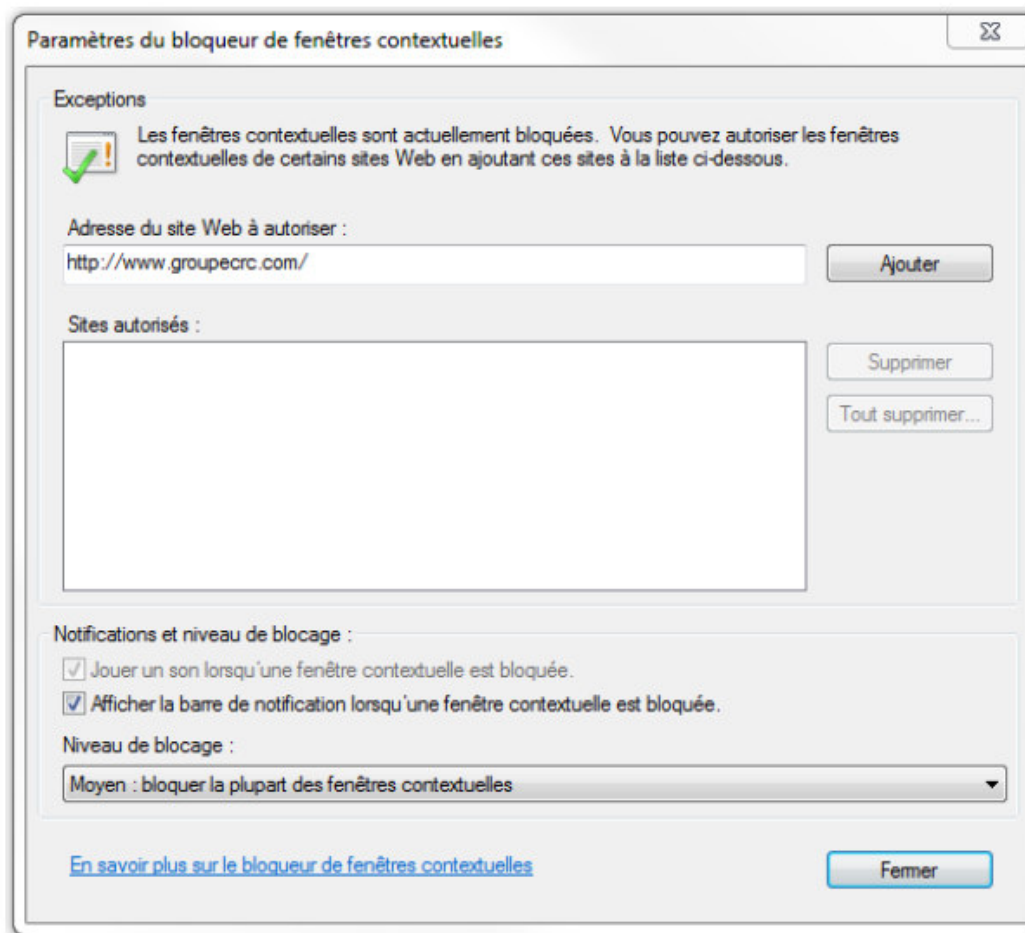


ACTIVATION DES POP-UP

MODE OPERATOIRE

1. ACCÈS À L'ESPACE PARTICULIERS
2. PAGE D'ACCÈS
3. INSCRIPTION
4. LA VIE DE VOTRE CONTRAT
5. ACTIVATION DES POP UP

Vous pouvez autoriser les fenêtres contextuelles (pop-up) de certains sites Web en ajoutant ces sites dans le champ **Adresse du site Web à autoriser** et en cliquant sur **Ajouter**. Vous ajouterez donc www.groupecrc.com dans notre cas.




Pour plus de détails, sur la gestion des pop-up dans Internet Explorer, consultez le site d'aide de Microsoft.

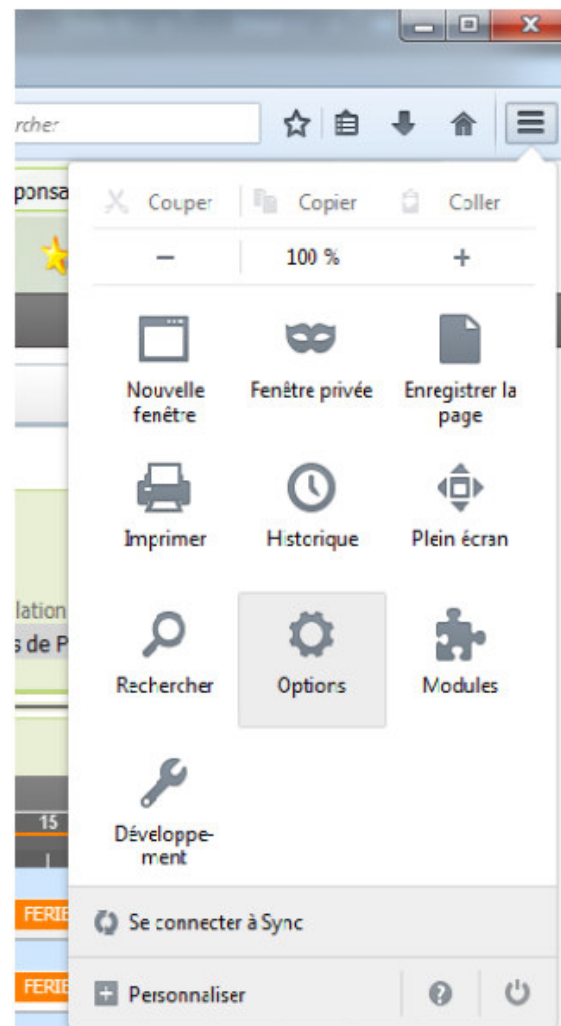
ACTIVATION DES POP-UP

MODE OPERATOIRE

1. ACCÈS À L'ESPACE PARTICULIERS
2. PAGE D'ACCÈS
3. INSCRIPTION
4. LA VIE DE VOTRE CONTRAT
5. ACTIVATION DES POP UP

2. Firefox

Cliquez sur le bouton  en haut à droite

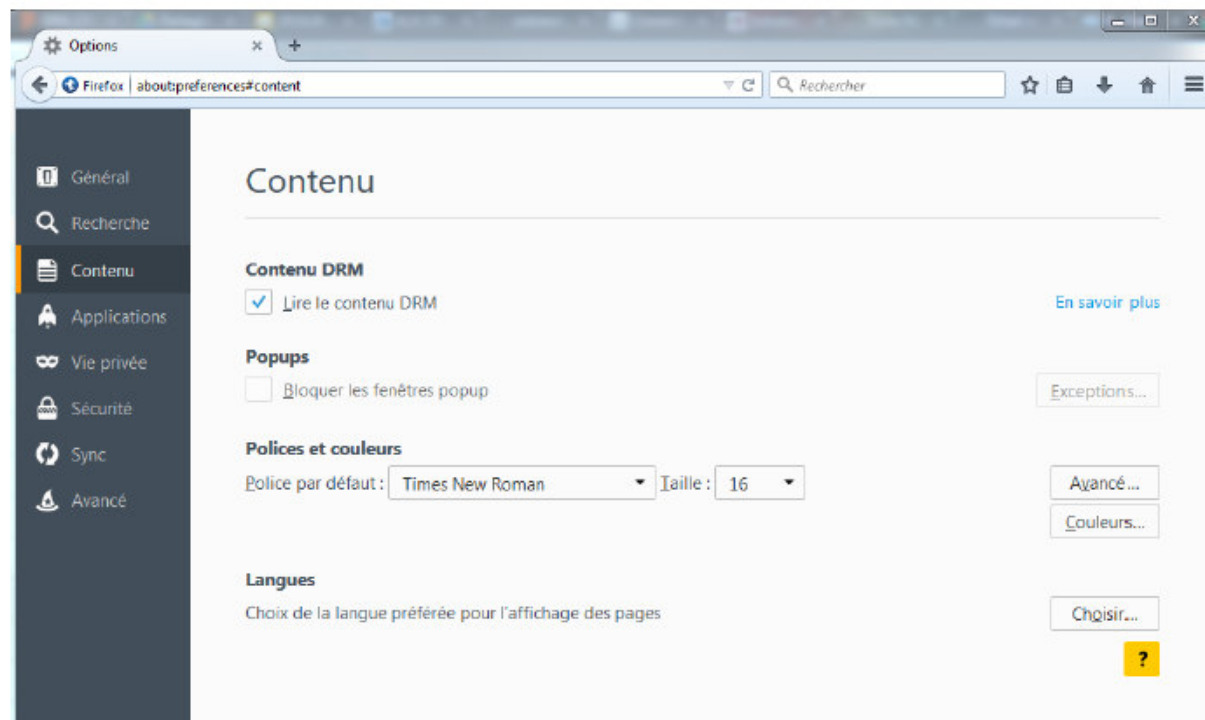


ACTIVATION DES POP-UP

MODE OPERATOIRE

1. ACCÈS À L'ESPACE PARTICULIERS
2. PAGE D'ACCÈS
3. INSCRIPTION
4. LA VIE DE VOTRE CONTRAT
5. ACTIVATION DES POP UP

Cliquez sur l'onglet **Contenu** et ensuite sur le bouton **Exceptions**.



Vous pourrez alors, autoriser les fenêtres contextuelles (pop-up) de certains sites Web en ajoutant ces sites dans le champ **Adresse du site Web** et en cliquant sur **Autoriser**. Vous ajouterez donc www.groupecrc.com dans notre cas.


Pour plus de détails, sur la gestion des pop-up dans Firefox, consultez le site d'aide de Firefox .

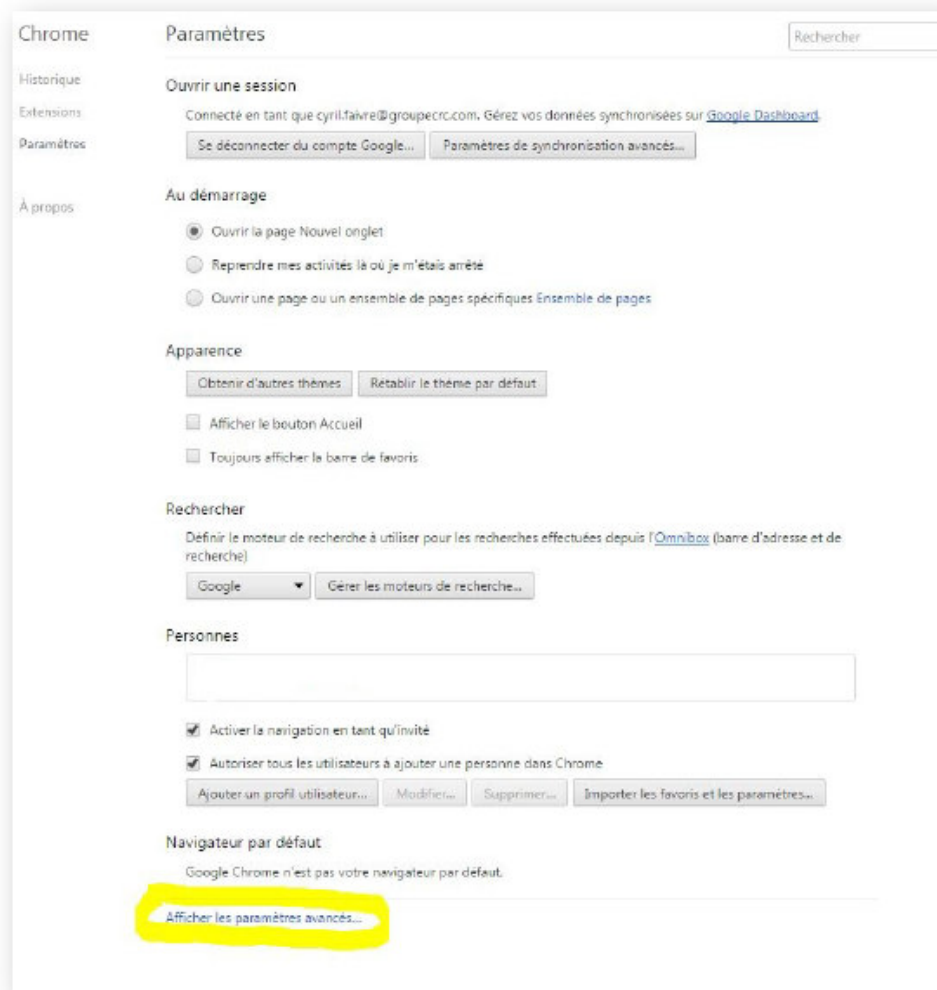
MODE OPERATOIRE

1. ACCÈS À L'ESPACE PARTICULIERS
2. PAGE D'ACCÈS
3. INSCRIPTION
4. LA VIE DE VOTRE CONTRAT
5. ACTIVATION DES POP UP

ACTIVATION DES POP-UP

3. Google Chrome

Cliquez sur l'icône  Personnaliser et contrôler Google Chrome. Cliquez ensuite sur le menu **Paramètres**. Cliquez en bas de page sur **Afficher les paramètres avancés**.



Chrome Paramètres Rechercher

Historique

Extensions

Paramètres

À propos

Ouvrir une session

Connecté en tant que cyril.favre@groupecrc.com. Gérez vos données synchronisées sur [Google Dashboard](#).

[Se déconnecter du compte Google...](#) [Paramètres de synchronisation avancés...](#)

Au démarrage

Ouvrir la page Nouvel onglet

Reprendre mes activités là où je m'étais arrêté

Ouvrir une page ou un ensemble de pages spécifiques Ensemble de pages

Apparence

[Obtenir d'autres thèmes](#) [Retabir le thème par défaut](#)

Afficher le bouton Accueil

Toujours afficher la barre de favoris

Rechercher

Définir le moteur de recherche à utiliser pour les recherches effectuées depuis l'[Omnibox](#) (barre d'adresse et de recherche)

Google ▼ [Gérer les moteurs de recherche...](#)

Personnes

Activer la navigation en tant qu'invité

Autoriser tous les utilisateurs à ajouter une personne dans Chrome

[Ajouter un profil utilisateur...](#) [Modifier...](#) [Supprimer...](#) [Importer les favoris et les paramètres...](#)

Navigateur par défaut

Google Chrome n'est pas votre navigateur par défaut.

[Afficher les paramètres avancés...](#)

ACTIVATION DES POP-UP

MODE OPERATOIRE

1. ACCÈS À L'ESPACE PARTICULIERS
2. PAGE D'ACCÈS
3. INSCRIPTION
4. LA VIE DE VOTRE CONTRAT
5. ACTIVATION DES POP UP

Dans la rubrique **Confidentialité**, cliquez sur **Paramètres de contenu**. Puis scrollez jusqu'à la rubrique **Fenêtres pop-up**.

Paramètres du contenu

Me laisser choisir quand exécuter le contenu du plug-in

Gérer les exceptions...

[Gérer les plug-ins individuels...](#)

Fenêtres pop-up

Autoriser tous les sites à afficher des fenêtres pop-up

Interdire à tous les sites d'afficher des fenêtres pop-up (recommandé)

Gérer les exceptions...

Localisation

Autoriser tous les sites à suivre ma position géographique

Me demander lorsqu'un site tente de suivre ma position géographique (recommandé)

Interdire à tous les sites de suivre ma position géographique

Gérer les exceptions...

Notifications

Autoriser tous les sites à afficher des notifications

Me demander l'autorisation pour l'affichage de notifications via un site (recommandé)

Interdire à tous les sites d'afficher des notifications

OK

Et cliquez sur le bouton **Gérer les exceptions**.

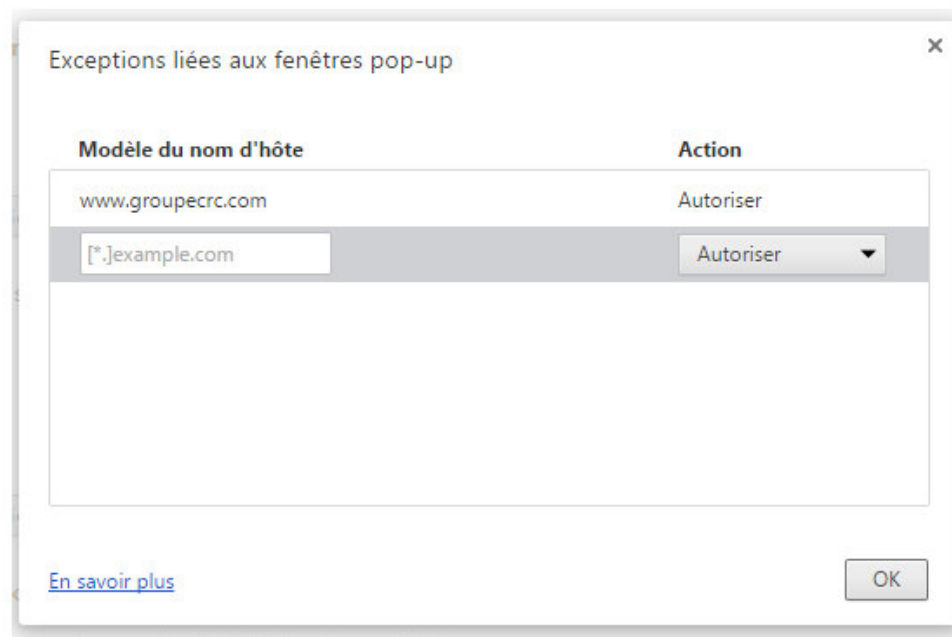
ACTIVATION DES POP-UP

MODE OPERATOIRE

1. ACCÈS À L'ESPACE PARTICULIERS
2. PAGE D'ACCÈS
3. INSCRIPTION
4. LA VIE DE VOTRE CONTRAT
5. ACTIVATION DES POP UP

Vous pouvez ici, autoriser les fenêtres contextuelles (pop-up) de certains sites Web en ajoutant ces sites dans le champ et en cliquant sur **Autoriser**.

Vous ajouterez donc www.groupecrc.com dans notre cas.



Pour plus de détails, sur la gestion des pop-up dans Chrome, consultez le site d'aide de Google Chrome.



SANTÉ - RETRAITE - PRÉVOYANCE - ACTION SOCIALE

Nous espérons que ce document vous a été utile.

Pour toute question, n'hésitez-pas à nous contacter.

Nos conseillers sauront vous accompagner
dans le paramétrage de votre espace.